

# TOKYO PRINCE HOTEL MEETING PACKAGE

東京プリンスホテル ミーティングパッケージ

2025.4.1 Tue. - 2026.3.31 Tue.



## PLAN 01 : ハーフデイ・ミーティングパッケージ

料 金	1名さま ￥10,000
ご利用時間	8:00A.M.～4:00P.M.のうち4時間

## PLAN 02 : フルデイ・ミーティングパッケージ

料 金	1名さま ￥14,000
ご利用時間	9:00A.M.～5:00P.M.

### ■プランご案内

ご利用人数	10～60名さま
会 場	3・4・11F宴会場 ご利用人数に合った会場をご用意いたします。
プラン内容	<p>① 会場料</p> <p>② 音響照明料&lt;有線マイク2本が含まれております。&gt;</p> <p>③ スクリーン+プロジェクター お貸し出しのスクリーンは会場に合わせて2.4m×1.8mスクリーンまで選択可能となります。 プロジェクターの輝度は2,500lmとなります。 4階宴会場は1.8m×1.8mスクリーンのみとなります。</p> <p>④ Wi-fi ご利用の際は営業担当者にお申し付けください。</p> <p>⑤ リフレッシュメント [PLAN 01] 1回、[PLAN 02] A.M.・P.M.合わせて2回 ※コーヒー・紅茶をご用意しております。 &lt;さらに一品、下記よりお選びいただけます。&gt; A:スイーツ(フィナンシェ・マカロン・クッキー) B:デニッシュ(フルーツデニッシュ・チョコレートデニッシュ)</p> <p>⑥ ミネラルウォーター/ソーダ [PLAN 01] ミネラルウォーター1本・ソーダ1本 [PLAN 02] ミネラルウォーター2本・ソーダ1本 ※⑤⑥はセルフサービスとさせていただきます。</p>

※料金には、サービス料・消費税が含まれております。

※当社の宴会場等における食物アレルギー対応につきましては、食品表示法により製造会社等(当社の食材仕入れ先)に表示義務のある8品目(えび・かに・くるみ・小麦・そば・卵・乳・落花生)のみとさせていただきます。8品目の対応をご希望のお客さまはご利用日の2週間前までにお申し出ください。

※仕入れ状況により、食材・メニューに変更がある場合がございます。

※ご利用会場、ご予約時期により、別途追加料金をいただく場合がございます。

※写真はイメージです。

※ご利用日の3ヶ月前よりご予約を承ります。

### ■オプション

60分延長	1名さま ￥1,200
電源タップ	￥3,300/1本 ※一本3口程度となります。
ラ ン チ	・お弁当 ・館内レストラン をご案内いたします。 ※詳しくはお問合ください。
Web会議 パッケージ	対象人数(10～20名さま) ￥165,000より ・固定カメラ1台・映像音声信号変換器 ・上記用接続ケーブル 対象人数(20～60名さま) ￥418,000より ・固定カメラ2台・スイッチャー・映像音声信号変換器 ・4mスクリーン・上記用接続ケーブル



■お問合せ・ご予約 宴会予約係 TEL:03-3432-1111 (代表) (受付時間/9:30A.M.～6:00P.M.)

東京プリンスホテル 〒105-8560 東京都港区芝公園3-3-1

○電車/JR線・東京モノレール浜松町駅から徒歩10分。都営地下鉄浅草線・大江戸線大門駅(A6)から徒歩7分。

都営地下鉄三田線御成門駅(A1)から徒歩1分。地下鉄日比谷線神谷町駅(3番)から徒歩10分。

○お車/東京駅から4km(平常時約10分)。羽田空港から首都高速芝公園ランプ経由16km(平常時約15分)。

東京シティアターミナル(箱崎)から平常時約15分。

東京プリンスホテル  
宴会場ご案内ページ



# TOKYO PRINCE HOTEL MEETING PACKAGE

2025.4.1 Tue. - 2026.3.31 Tue.




## PLAN 01 : Half a day Meeting Package

Price	¥ 10,000 per person
Length of use	For 4 hours between 8:00A.M. to 4:00P.M.

## PLAN 02 : Full day Meeting Package

Price	¥ 14,000 per person
Length of use	9:00A.M. to 5:00P.M.

### PLAN

Number of people	From 10~60 guests
Venue	<b>Banquet halls on the 3rd, 4th and 11th floors</b> We will prepare function venues that allow for the number of users. 
Contents	<p><b>① Price for the venue</b></p> <p><b>② Audio and Lighting Fees</b> &lt;Includes 2 wired microphones.&gt;</p> <p><b>③ Screen + Projector</b> The rental screen is a freestanding 2.4m x 1.8m screen. The brightness of the projector is 2,500 lumens. The banquet room (4F) has only a 1.8m x 1.8m screen.</p> <p><b>④ Wi-fi</b></p> <p><b>⑤ Refreshments</b> [PLAN 01] One Time. [PLAN 02] Twice in the daytime. *Refreshments are available: coffee and tea &lt;You may also choose one of the following items.&gt; A. Sweets (Financier, macaron and cookie) B. Danish (Fruit danish and chocolate danish)</p> <p><b>⑥ Mineral water / Soda water</b> [PLAN 01] One bottle of Mineral water • One bottle of Soda water [PLAN 02] Two bottles of Mineral water • One bottle of Soda water *Refreshments and waters will be offered on a self-serve basis.</p>

### OPTION

1 hour extension	¥ 1,200 per person
Power strip	¥ 3,300 per one *About 3-outlets per strip
Lunch	Lunch box or Restaurant *Please contact us for details.
Web conferencing package	<p><b>Number of people</b> (10~20 guests) ¥ 165,000~ • One fixed camera • Video / audio signal converter • Connection cable for the above</p> <p><b>Number of people</b> (20~60 guests) ¥ 418,000~ • Two fixed cameras • Switcher • Video / audio signal converter • 4m screen • Connection cable for the above</p>



- \* The price includes service charge and consumption tax.
- \* Regarding food allergy accommodations at our restaurants and banquet facilities, we are only able to address the following eight allergens: shrimp, crab, walnuts, wheat, buckwheat, eggs, dairy, and peanuts. Guests who wish for accommodations regarding any of these eight allergens are asked to make a request in advance.
- \* Please be advised that occasionally menu items change based on market availability.
- \* Additional charges may be applied depending on the venue and reservation time.
- \* Photographs are for image-purposes only.
- \* The Meeting Package may be booked from 3 months prior to the day of use.

### ■ Inquiries and reservations Tokyo Prince Hotel Banquet Reservation Reception

**TEL : 03-3432-1111** (Main Number) (Reception hours / 9:30A.M.~6:00P.M.)

**TOKYO PRINCE HOTEL 3-3-1 Shibakoen, Minato-ku, Tokyo, 105-8560, Japan**

- by Train / 10 min. walk from Hamamatsu-cho Station on JR Lines and Tokyo Monorail Line ; 7 min. walk from Daimon Station(A6 Exit)on Toei Asakusa or Oedo Subway Line ; 1 min. walk from Onarimon Station(A1 Exit)on Toei Mita Subway Line ; 10 min. walk from Kamiyacho Station(3 Exit)on Hibiya Subway Line.
- by Car / The Hotel is 4km from Tokyo Station(normally 10 min.)and 16km from Haneda Airport via Metropolitan Expressway Shiba Park Ramp(normally 15 min.). Approx. Normally 15 min. from Tokyo City Air Terminal(Hakozaki).

Tokyo Prince Hotel  
Meetings & Banquet website

