

当日のスケジュール例

時間	内容
9:30	幹事来館 各会場チェック
10:00	係員集合 ミーティング
10:10	役員来館・ご遺族来館 ホテル側の案内で会場・ 控室へ
10:35	全係員配置完了
10:40	受付開始 案内状の封筒を受け取る（12:40頃まで） 12:40以降、一般参加者からは名刺を受け取る
10:50	立礼者スタンバイ(ホテル側にてお席へご案内)
10:55	開場(お客様の集り状況にて決定)
11:30	立礼終了(ホテル側にてお席へご案内)
11:35	開式(司会者より) 各弔辞
12:05	弔電拝読 (引物担当者は配置、接遇係はお清め会場へ)
12:10	献花開始(ご遺族は立礼位置へ) ・指名献花あり ・献花を済まされた方から退場 お時間のある方はお清めの会場へ
12:30	社員献花
13:30	終了