

### <ステラボール会場利用のご案内>

- イベント・催事における安全配慮及び管理は、主催者様の責任において実施をお願いいたします。
  - 会場ご利用時の貴重品及びPC・書類・機材・荷物等(個人所有物含む)は、主催者様の責任において管理をお願いいたします。
  - 設営など作業時は必要に応じて、安全帯・ヘルメット・手袋・滑らない靴などをお持込みのうえご着用いただき、安全の確保・事故防止を行ってください。
  - ホテルの構造物及び設備・備品等に破損・汚損等影響を及ぼす可能性のある作業及び、騒音・振動が発生する作業を行う際は、青ベニヤ・パンチカーペット・ショックレスカバー等をお持込みのうえ養生施工を行ってください。
- ⊘ ステラボールは品川プリンスホテル内にある複合商業施設の一部となっております。防災上の観点から、ホテル敷地内指定場所以外での喫煙及び火気使用は厳禁とさせていただきます。
- ⊘ 災害発生時の消火活動・避難等の障害にならないよう、下記の行為を禁止させていただきます。
1. 非常口・避難導線・防火扉開閉部分の閉鎖・障害物の設置及び、避難誘導灯の被覆
  2. 消火器の設置場所からの移動および器材での遮蔽
- ステラボールは品川プリンスホテル内にある複合商業施設の一部となっております。ステラボール会場外の施設共用スペースにおける、観客による通路の封鎖・座り込みやトレーディング行為は主催者様の運営スタッフなどによって取り締まりをお願いいたします。また、必要に応じて観客の誘導・ご案内待機列の作成をお願いいたします。
  - イベント・催事の実施において発生したごみの処理は、主催者様の運営スタッフなどによってお願いいたします。ホテル内ごみ処理場にて廃棄ください。その際はホテル規定のごみ分別をお願いいたします。(詳しくはホテル担当者まで。)

### <舞台・ステージなど演出について>

- 下記の行為を禁止させていただきます。
1. 紙吹雪・シャボン玉・スノーマシン・ディフュージョンオイルの使用
  2. ステラボール正面入口扉の外及び、会場外の施設共用スペースにおける拡声器やメガホン等の使用
  3. 観客によるモッシュ・リフト・ダイブ行為(主催者様より禁止の告知・ご案内ください。)
- 本番中のステージ(可動式)昇降はできません。
  - ステージの上手・下手に設置されたメインスピーカーは固定されているため、取り外しや移動はできません。
  - 会場スタッフによるリハーサル・本番中のボタン操作は、緊急時を除きいたしかねますのであらかじめご了承ください。
  - PAブース内での飲食はご遠慮ください。

### <申請届出・提出書類のご案内(車両関連を除く)>

申請・届出・提出書類	提出期限	内容
禁止行為の解除承認申請	実施日の3週間前まで	油性スモークマシン(ディフュージョンは不可)や、裸火・火薬等を使用する場合には必要です。禁止行為を行う場所(弊社・当ホテル)が申請をいたします。 下記1, ~ 7, の書類を、ホテル担当者にご提出ください。 <b>1, 禁止行為の解除承認申請書(表紙) →指定フォーマット</b> <b>2, 禁止行為の解除承認申請 内容明細書 →指定フォーマット</b> <b>3, 消防計画書 →指定フォーマット</b> <b>4, 会場図面(防火対象物の寸法・設置位置・固定の方法及び、安全対策を記載)</b> <b>5, スケジュール・タイムテーブル(禁止行為のタイミングと使用時間を記載)</b> <b>6, 防火対象物の画像・仕様・取扱説明書(裸火・火薬の場合は炎の寸法等詳細に)</b> <b>7, 防火対象物の成分表及び、試験結果・成績書</b>
		申請先 高輪消防署(予防課 査察係) 03-3446-0119(代表) 東京都港区白金2-4-12
臨時インターネット回線工事申し込み	配信・中継などを行う場合は、主催者様によって直接NTTなどにお申し込みください。実施日までに設置・撤去の日程をご調整ください。(注)ステラボールにフリーWi-Fiはございません。	
公演・イベントに関する情報・資料	実施日の10日前まで	<b>実施概要(企画書等)／スケジュール／運営マニュアル(進行表等)</b> <b>スタッフリスト／台本・セットリスト(オペレーター依頼時)</b> <b>会場レイアウト図面(客席・舞台の配置等)／テクニカル図面(技術関連の仕込み等)など</b>

(注)状況により内容が変更になる場合がございます。事前にホテル担当者とお打合せください。

2026年4月現在

