

会議室ご利用規約

当ホテルでは会議室のご利用に関して以下のように定めておりますので、あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。

1 会議時間と追加室料

会議室のご利用時間は、設営から撤去を含め、事前に係員と打合せいただいた時間内で終了されますようお願いいたします。

また、会議室のご利用開始から終了（設営・撤去時間も含まれます）までの契約時間（以下「会議時間」と称します）内の会議室利用代金は、所定の室料に含まれておりますが、会議時間を超過した場合は追加室料を頂戴することになります。ただし、ご使用時間の延長に応じられない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

2 お支払い

会議室ご利用料金につきましては、当日受付にて、下記の料金をお支払いいただきます。

記					
4F 会議室	(N-4)	60 m ²	24名収容	3時間	¥36,000
5F 会議室	(N-5)	60 m ²	24名収容	3時間	¥36,000
17F 会議室	(N-1)	20 m ²	12名収容	3時間	¥17,300 (Nタワーご宿泊)
				3時間	¥18,000 (品川プリンスホテルご宿泊)
	(N-2)	15 m ²	8名収容	3時間	¥13,000 (Nタワーご宿泊)
				3時間	¥13,500 (品川プリンスホテルご宿泊)
	(N-3)	15 m ²	8名収容	3時間	¥13,000 (Nタワーご宿泊)
				3時間	¥13,500 (品川プリンスホテルご宿泊)

3 取消料及び期日変更料

すでにご契約いただいている会議等につき、お取消（解約）又は期日変更をされる場合には下記により取消料又は期日変更料を頂戴いたします。

記	
前日の場合	: 会議室料金の20%
当日の場合	: 会議室料金の100%

4 損害賠償

お客様は、お客様ご本人のみならず、お客様が直接依頼された業者又は会議等にご出席のお客様、その他お客様のご関係者様が、ホテルの施設、什器・備品等を破損・損壊することのないよう十分ご注意ください。万一ホテルの施設、什器・備品等に破損・損傷が生じた場合は、お客様ご本人、お客様が直接依頼された業者又は会議等にご出席のお客様、その他お客様のご関係者の方に速やかに修理していただくか、損害賠償金をご負担いただきます。

5 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますので、ご遠慮いただきますようお願い申し上げます。

- ① 盲導犬、介助犬及び聴導犬以外のペット類の持込み
- ② 大音響を発する物の持込み
- ③ 発火又は引火性の危険物の持込み
- ④ 悪臭を発するものの持込み
- ⑤ 他のお客さまのご迷惑になる言動
- ⑥ 法令又は公序良俗に反する行為
- ⑦ ホテルの備品の移動・損傷・汚損
- ⑧ その他、会議室利用契約の締結に際し、当ホテルが申し出た事項

6 会議等実施契約の拒否事由

当ホテルは、お申込み者又はお申込みの会議等のご主催者もしくはご出席予定者が以下の各号の一に該当する場合には、お申込みは応じられませんので、あらかじめご了承ください。

- ① 暴力団、暴力団関係企業・団体、総会屋、過激行動団体、その他反社会勢力若しくはこれらに準じる者（以下「暴力団等」と称します）又は暴力団等の関係者である場合
- ② 暴力団等又は暴力団等の関係者が事業活動を支配する法人その他の団体である場合
- ③ 役員（取締役、執行役又はこれらに準じる方を言います。）、従業員、関係者等が暴力団等の構成員又はその関係者である場合
- ④ 当ホテルの他のお客さまに著しい迷惑を及ぼす言動をした場合
- ⑤ 当ホテル又は当ホテル従業員に対し、暴力的要求を行い又は合理的範囲を超える負担を要求した場合
- ⑥ 会議等のご主催者又はご出席者に対し、抗議活動、いやがらせ等が行なわれ又はこれらの行為が行なわれることが予想され、他のお客さまや近隣地域に迷惑をおよぼす場合又はそのおそれがある場合

7 契約解除

(1) 次の場合、会議等の実施をお断りすることもございますので、あらかじめご了承ください。

- ① 本規約の定めに違反する場合又はそのおそれがある場合
- ② 会議等にご出席されるお客さまが、法令もしくは公序良俗に反する行為をするおそれがあるか又は他のお客さまにご迷惑をおかけすると当ホテル側が判断した場合
- ③ 会議等のご主催者又はご出席者が上記6の各号の一に該当することが判明した場合（ご予約後又はご利用中にその事実が判明した場合にはその時点でご利用をお断りいたします。）
- ④ 天災その他、当ホテルの責に帰さない事由により、安全に会議室の利用ができない場合

(2) (1) ①から④号のいずれかに該当し、当ホテルが会議の実施をお断りした場合、当ホテルに生じた損害をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

8 協議

本規約に定めていない事項又は本規約の各条項の解釈に疑義が生じた場合は、お客さまと当ホテルとの間で、誠意を持って協議のうえ、これを解決させていただきます。

9 遺失物の取り扱い

会議室等へのお忘れ物につきましては、当ホテルにて2週間お預かりした後に、法律の定めに従って、取り扱わせていただきます。

個人情報の取り扱いについて

- 1 この申込確認書にご記入いただいたお客さまの個人情報、関連する打合せ等によりいただいた出席者等の個人情報を以下の目的に使用いたします。
 - ① 会議等に関するフェアの開催、サポート情報などのご案内の送付やご連絡
 - ② お客さまに対するアフターサービスのご案内
- 2 あらかじめお客さまの同意を得た場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。ただし、以下に該当する場合は、お客さまの同意を得ることなく個人情報を第三者に提供できるものとします。
 - ① 会議等の円滑な実施及びお客さまの希望事項の遂行に必要な場合
 - ② 法令の定めに基づく場合
 - ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために特に必要がある場合で、お客さまの同意を得ることが困難である場合
 - ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の促進のために特に必要がある場合で、お客さまの同意を得ることが困難である場合
 - ⑤ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けたものが、法令の定めに基づく事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
- 3 お客さまの個人情報は、安全な環境下で適切な方法によって厳重に管理いたします。また、個人情報の取り扱いを含む業務を他社に委託する際には、委託先に対して個人情報が漏洩・流出することのないよう厳重な管理を義務付けます。
- 4 当ホテルが管理している、お客さまの個人情報の開示・訂正・追加又は削除を希望される場合は、書面又は電子メール等にてご請求ください。なお、この場合個人情報に係るお客さまご本人であることを確認するため、当該確認に必要な書類等の提示を求めることがあります。
- 5 当ホテルは、個人情報に関して適用される法令を遵守いたします。

以上