

品川プリンスホテル レストラン団体予約申込書

※お申込書ご記入後、右記メールアドレス宛に
お送りをお願いいたします。

品川プリンスホテル
レストラン団体予約係
TEL:03-3440-1119（直通）
(受付時間10:00~18:00)
E-mail:sng-rst5@princehotels.co.jp

申込日	年 月 日	本予約 仮予約 (月 日まで) ※仮予約期日：7日～30日程度							
ご利用日	年 月 日	曜日	:	～					
利用会場	①TABLE 9TOKYO (一般席・個室) ②味街道五十三次 (一般席・個室) ③品川大飯店 (一般席・個室) ④LUXE DINING HAPUNA (一般席・個室) ⑤和ビストロいちょう坂 (一般席・半個室) ※個室をご利用の場合はご利用条件がございます。レストラン団体予約へお問合せください。								
フリガナ									
宴席名 および団体名	御席・さま								
旅行会社名			インボイス 番号						
支店・営業所									
住所	〒								
TEL			FAX						
ご担当者			様	携帯番号					
メールアドレス									
当日連絡先	ご担当者	様	携帯番号						
幹事	幹事様名	様	連絡先						
利用目的	立ち寄り	昼食	夕食	募集ツアー		当館宿泊	あり	なし	
	団体種別	一般法人・教育旅行・支援学校・インバウンド(国籍)							
人数内訳	大人(中学生より)	名	小学生	名	添乗員	食事:要	不要	名	
	幼児(3歳~)	名	乳児(無料)	名	乗務員	食事:要	不要	名	
【注意】◆◇以下料金は税込み価格にて記載をお願いいたします。【別途サービス料13%】を頂戴いたします◇◆									
申込内容	大人・中高生		名	@	×	名	=		
	小学生		名	@	×	名	=		
	未就学児		名	@	×	名	=		
	乳幼児(2歳以下)		名	@	×	名	=		
	小計		名						
	添乗員・乗務員		名	@	×	名	=		
	飲み放題(120分)		名	@	×	名	=		
	個室料		室	@	×	室	=		
	合計								
支払方法	お客様	お 食 事	①クーポン(観光券) 自社 全旅			当日サイン:可 不可			
			②事前振込	③後日請求	④当日支払 現金	サイン受領者			
	①クーポン(業務用) 自社 全旅			添乗員・乗務員・幹事					
	②事前振込 ③後日請求 ④当日支払 現金								
※③後日請求につきましてはお受けできかねる場合がございます。									
交通手段	バス	バス会社名				到着時間	:		
		種別・台数	大型・中型・小型・マイクロ・ その他: ()				出発時間	:	
	電車・新幹線・現地集合・その他()				新 幹 線	到着時間	:		
						出発時間	:		
キャンセル ポリシー	□了承しました ※別紙キャンセルポリシーにご了承いただけましたらチェックボックスへレ点をお願いいたします。								
備考									