

当日のスケジュール例

時間	内容
9:30A.M.	幹事来館 各会場チェック
10:00A.M.	係員集合 ミーティング
10:10A.M.	役員来館・ご遺族来館 ホテル側の案内で会場・控室へ
10:35A.M.	全係員配置完了
10:40A.M.	受付開始 案内状の封筒を受け取る（12:40P.M.頃まで） 12:40P.M.以降、一般参加者からは名刺を受け取る
10:50A.M.	立礼者スタンバイ(ホテル側にてお席へご案内)
10:55A.M.	開場(お客さまの集まり状況にて決定)
11:30A.M.	立礼終了(ホテル側にてお席へご案内)
11:35A.M.	開式(司会者より) 各弔辞
12:05P.M.	弔電拝読 (引き物担当者は配置、接遇係はお清め会場へ)
12:10P.M.	献花開始(ご遺族は立礼位置へ) ・指名献花あり ・献花を済まされた方から退場 お時間のある方はお清めの会場へ
12:30P.M.	社員献花
1:30P.M.	終了