

セルフチェックインのご利用方法



あらかじめ
ご確認ください

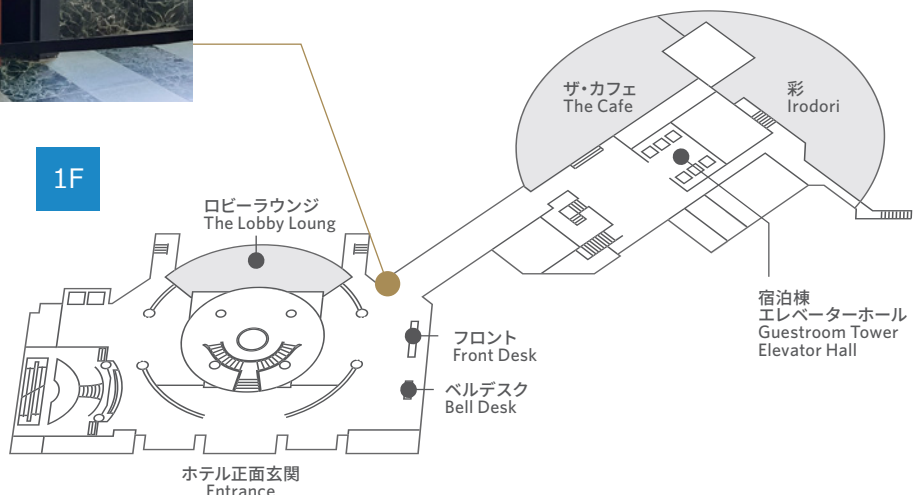
下記のお客さまは、フロントでチェックインをお伺いします。

- レイトチェックアウトをご希望のお客さま
- 現金や宿泊券（招待券）等でお支払い予定のお客さま
- 会員特典や入場券などが含まれるご予約のお客さま
- 複数のご予約で連泊されるお客さま

セルフチェックイン機



セルフチェックイン機は、
ホテル 1 階のフロント付近に
設置しております。



STEP 1 予約情報を確認 ホテル到着前にスマートフォンで簡単手続き！

チェックイン前日もしくは当日に、対象のお客さまへ案内メールが届きます。
メール本文または、下記のURLよりオンラインチェックイン用Webサイトにアクセスをお願いいたします。

オンラインチェックイン用Webサイト

https://stay-gpo.trevo.ai/gpo/guest/check_in/login/



チェックイン情報を入力

予約番号・チェックイン日は入力必須項目です。

- ① 予約メールに記載の予約番号を入力
- ② カレンダーアイコンをタップし、
チェックイン日を選択。

※初期値は、現在の日付が表示されます。

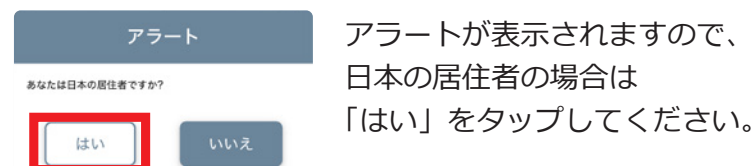
すべて入力後、③の「次」をタップしてください。



予約を選択

- ①～③の項目をご確認ください。
- ① ご予約の客室名とご宿泊される人数
- ② チェックイン日
- ③ チェックアウト日

問題なければ、赤枠部分の画像をタップしてください。



アラートが表示されますので、
日本の居住者の場合は
「はい」をタップしてください。



ゲストリストを確認

ご予約者名が英字表示されますので、
名前をタップしてください。

敬称
Ms. (女性) ▾

名前
Hanako

姓
Osaka

パスポート／身元証番号 (日本人は必須ではありません)
例えばA12345Z

国籍
日本 ▾

生年月日
1990-12-19 📅

居住国
日本 ▾

住所
住所を入力してください ⓘ
必要な情報を入力します

保存 & ゲストリストに移動
します

入力内容のご確認をお願いいたします。

なお、住所は必須項目となります。
入力がない場合は、ご入力をお願いいたします。

内容の確認・入力後

「保存 & ゲストリストに移動します」を
タップしてください。

ゲストリスト

以下のゲストの詳細を確認してください。

Hanako Osaka ✎

次

ゲストリストの予約者名欄に戻りますので
「次」をタップ。

下の署名欄に指でサインをお願いします

① 到着時刻
14:00 - 14:30 ▾

② 特別なお願い
例えば余分なタオルなど

デジタル署名

③

クリア

④ 次

署名欄へのサイン

- ①到着予定時刻を選択
- ②追加タオルの要望など、
ホテルに事前に伝えたい事項がございましたら
ご入力ください。
- ③グレーのエリアに、
タッチペンもしくは指で署名をお願いいたします。

すべて入力後、③の「次」をタップしてください。

メールアドレスを入力してください

確認メールを送信するには、メールアドレスをお知らせください。

① 例えばexample@email.com

②

☐ 当社はお客様のプライバシー保護に努めております。本サービスをご利用いただくことで、当社の利用規約に同意いただいたものとみなします。プライバシーポリシーについてご確認ください。

☐ 私および同伴者は、暴力団員、暴力団関係企業・団体もしくはこれに類する反社会的勢力の構成員、またはそれらの関係者に該当しないことを署名をもって表明・確約いたします。当ホテルは全室禁煙です（加熱式たばこ・電子たばこを含む）。滞在中またはチェックアウト後に喫煙の痕跡（吸い殻の発見やたばこ臭など）が確認された場合、清掃費5万円、復元にかかる実費、および販売停止期間中の室料をご請求いたします。

③ 次

メールアドレスを登録

設定いただくことで、
チェックインいただける客室の準備完了通知や
オンラインチェックアウト案内を受信いただけます。

- ①既に登録済の場合は、
登録済メールアドレスが表示されます。
- ②確認事項をご確認のうえ、チェックを入れてください。

すべて入力後、③の「次」をタップしてください。

STEP
2

支払情報を入力

部屋料金の支払い情報を入力

承認取得のため、一時的に50円が請求されますが自動的にキャンセルされます。
キャンセルまでの所要時間はカード会社によって異なります。

カード番号

1234 1234 1234 1234

Expiry Date

月 / 年

Security Code

CVC

確認

クレジットカードまたはデビットカード情報を入力

精算時に必要なカード情報の入力をお願いいたします。
承認取得のため、一時的に¥50 が請求されますが、
自動的にキャンセルされますのでご安心ください。

すべて入力後、「確認」をタップしてください。

支払い情報が正常に保存されました

チェックアウト時の支払い方法が確認できました。



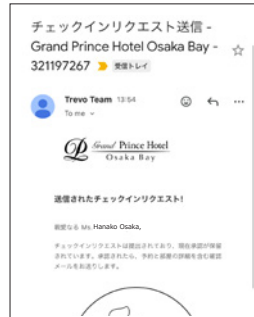
次

正常に承認取得できた場合は、
チェックマークが表示されます。

「次」をタップしてください。

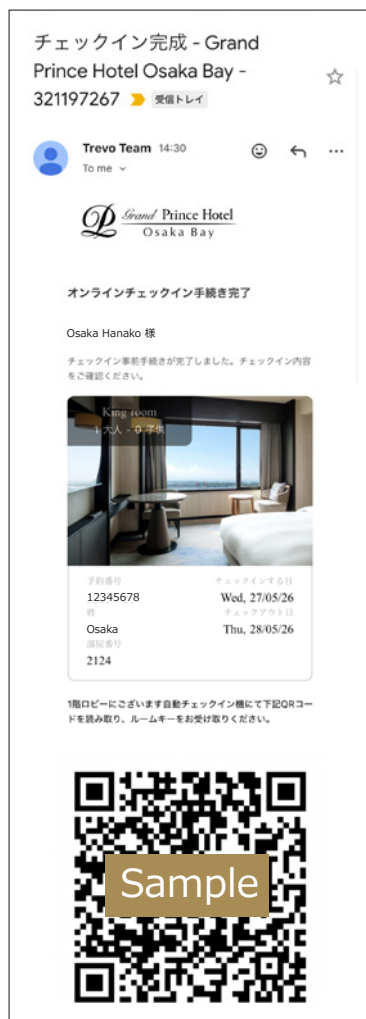


チェックインリクエストが終了いたしました。
ご登録いただきましたメールアドレス宛に
Grand Prince Hotel Osaka Bay (@trebo.ai) より
メールが自動送信されますので、ご確認ください。



STEP
3

コードリーダーに2次元コードをかざす

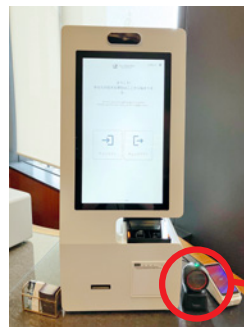


完了通知

客室の準備が整い、オンラインチェックインが完了すると
Trevo より完了通知が送信されます。

ホテル1階 セルフチェックイン機を操作する

① 画面のチェックインをタップ



コード読み取り機

② 「予約を探しましょう」の画面の状態
で
二次元バーコードをかざすとキーが発行されます。



完了通知