

西武・プリンスホテルズワールドワイド  
～250 拠点拡大に向け、年次・年功に関わらず、  
事業を牽引する優秀人財の活躍機会を創出～  
抜擢人事制度およびリチャージ制度を新設

株式会社西武・プリンスホテルズワールドワイド(本社:東京都豊島区南池袋 1-16-15、代表取締役社長:金田 佳季)は、2026年度において、全社員平均5.3%の賃上げや「休日数の引き上げ」など従業員のエンゲージメント向上を企図した処遇改善に加え、新たに年次・年功に関わらず、事業を牽引する優秀人財の活躍機会を創出する抜擢人事制度および、人財の流動性を高め、組織活性化を図りつつ管理職の再チャレンジの機会を創出するリチャージ制度を創設いたします。

#### ■背景

当社は、2022年よりホテル運営に特化した会社「西武・プリンスホテルズワールドワイド」として新たなスタートを切りました。2024年5月に発表された「西武グループ長期戦略2035」において、「日本をオリジンとするグローバルホテルホテルチェーンへ」を掲げ、国内外250ホテル拠点拡大を目指しております。目標に向けスピーディーな拠点拡大と同時に、お客さまだけでなくオーナーさまに選ばれる企業として高いオペレーション能力を求められており、より多くの専門性高い人財の確保が必要とされます。新たな人財を確保すると同時に、自社内で専門性高い人財を育成する制度設計が重要となっていることから、このたび、2つの人事制度を新たに導入いたします。

#### ■新人事制度について

##### (1)年功序列に関係なく自発的チャレンジを促す抜擢人事制度「ダイナミックステッププログラム」

「抜擢人事制度」は、管理監督者としての素質を持つ優秀な人財でありながら、昇格条件に含まれる勤続年数などにより、管理監督者へ昇格条件を満たしていなかった人財を、執行役員などの上位役職者の推薦により、抜擢登用する人事制度です。これにより、優秀かつ成長意欲のある人財をホテル運営や経営に関わる総支配人、支配人、部長・課長クラスへ企業主導で早期にステップアップさせることが可能になります。

制度名称：Dynamic Step Program (ダイナミックステッププログラム)

【開始時期】2026年4月より随時

【対象ポジション】管理監督者(例:総支配人、部門支配人、総料理長、料理長、本社部長・課長など)

【対象者】年次や等級に関わらず、ポジションに求められる素養を有する者、または過去の実績などからポテンシャルが強く期待できる者

##### (2)再挑戦の機会を創出する「リチャージ制度」

「リチャージ制度」は、管理監督者の役職に就いた後に、管理職として自身のキャリアを考え直したいという申し入れがあった場合や、管理職としてさらに研鑽を求めると評価された社員を対象に、一定の業務改善期間を設け、再チャレンジすることができる人事制度です。これにより、モチベーションの回復とともに、再挑戦への意欲向上を後押しすることを目指しております。

制度名称：リチャージ制度

【開始時期】2026年4月より

【対象ポジション】管理監督者以上

◎本件に関する報道各位からのお問合せ  
株式会社西武・プリンスホテルズワールドワイド 広報部  
TEL:03-6709-3302 Email: spw-press@seibugroup.jp

**その他の「働きがい」「働きやすさ」を実現する人事制度**

**(1)フレックス制度および時間年休導入**

私用、通院や育児対応などにより、定時より少しだけ早く帰りたい、という社員の需要を踏まえ、柔軟な働き方ができるような制度を改定いたします。これにより採用競争力の強化や従業員のエンゲージメント向上を目指します。

制度名	対象者	制度概要	開始時期
フレックス制度	本社勤務	下記2点を満たせば、個人が自由に出勤時間を設定できる制度 ①月の所定労働時間を満たす ②コアタイム(10:00A.M.～3:00P.M.)は原則勤務する	2026年4月より
時間年休制度	事業所勤務	年休1日分を4分割し、2時間単位で取得可能にする制度 ※年間取得上限 最大5日分まで	2026年8月より

**2026年度「働きがい」「働きやすさ」を実現する報酬・教育制度および処遇改善**

**(1)初任給最大 33.3 万円を支給**

2026年4月入社の新入社員に対する月額給与は、基本給引き上げ(ベースアップ)に加え、地域手当の引き上げ、また2025年度に新設された資格手当(複数資格所得時に月額最大5万円)が付与され、総合職社員においては最大33.3万円を支給いたします。

< 初任給一例(首都圏エリア採用の場合) >

	2025年度 (現行初任給)		2026年4月入社初任給	25年度比 ※資格手当最大付与の場合
<b>総合職</b>	260,000円 資格手当付与で 最大310,000円	ベ ー ス ア ッ プ + 地 域 手 当 引 き 上 げ	283,000円 資格手当付与で <b>最大333,000円</b>	23,000円UP (7.4%UP)
<b>大学卒</b>	250,000円 資格手当付与で 最大300,000円		273,000円 資格手当付与で <b>最大323,000円</b>	23,000円UP (7.6%UP)
<b>短期大学卒 専門学校卒(2年制)</b>	221,100円 資格手当付与で 最大271,100円		245,000円 資格手当付与で <b>最大295,000円</b>	31,600円UP (8.8%UP)
<b>専門学校卒(1年制)</b>	213,400円 資格手当付与で 最大263,400円		237,500円 資格手当付与で <b>最大287,500円</b>	24,100円UP (9.1%UP)
<b>高校卒</b>	207,100円 資格手当付与で 最大257,100円		232,000円 資格手当付与で <b>最大282,000円</b>	24,900円UP (9.7%UP)

※上記初任給は、基本給に首都圏エリアの地域手当を加えた額となります。地域手当は勤務する所属エリアによって異なります。

**(2)賃上げ率平均 5.3%の実施**

全社員(約 6,500 名)を対象とした基本給引き上げ(定期昇給+ベースアップ)の実施とともに、上記の地域手当および深夜手当引き上げにより、全社員平均 5.3%の賃上げを実施いたします。

**(3)資格手当の拡充**

専門性の高い人材育成を目指した資格手当(月額最大5万円)の支給を2025年4月から開始しました。2026年度以降も、事業運営に必要な資格の追加選定を検討しており、資格手当制度の拡充を進めてまいります。

**◆資格のランクに応じた資格手当を支給**

資格は「語学資格」と「専門資格」に分類し、業務貢献や取得難易度などに応じて月額3千円～2万円の支給額を設定。複数資格の保有者に対しては月額最大5万円まで支給し、優れた語学力や高度な専門資格で事業に貢献する人材に対する投資を実施しています。

対 象	資 格	主 な 内 容
全社員	語学資格	TOEICまたは英検、HSK(中国語)、TOPIK(韓国語)ほか
関係した業務に従事する社員	専門資格	ソムリエエクセレンス、HRSレストランサービス技能検定、管理栄養士、索道技術管理者、電気主任技術者 ほか

※同系統資格は、上位ランク分のみを支給

#### (4)海外派遣プログラムの拡充

グローバルスタンダードに精通した国内外ホテルの総支配人候補となる人材を育成するために、成長意欲の高い若手社員を対象とした海外事業所への派遣プログラムを 2023 年度から運用しています。これまで 7 名の若手社員がロンドン、ハワイのホテルで研修を行い、コミュニケーション能力やモチベーション向上につながっております。その中で、若手従業員のみならず総支配人候補となる中堅従業員の参加意欲の高まりや、短期間なら参加してみたいという若手従業員の声、さらに、より多くの従業員が参加できる機会を提供したいという会社側の思いを反映し、2026 年度よりプログラム内容と対象者を拡大いたします。

<現在>

①ロンドン・ハワイのホテルでの研修	
期 間	1年間
対象者	若手社員
派遣先	ザ・プリンス アカトキ ロンドン(英国) プリンス ワイキキ(米国・ハワイ)

<2026 年度より>

①(継続)1年間のロンドン・ハワイのホテルへの研修
【期 間】1年間
【対象者】若手社員
【内 容】宿泊部門およびバック部門での研修

②(新規)短期GM海外派遣プログラム
【期 間】1週間
【対象者】現総支配人および次期総支配人候補者
【内 容】現地で世界を相手に戦っている企業の方と意見交換を実施
【開始時期】2026年11月頃

③(新規)短期若手海外派遣プログラム
【期 間】1週間
【対象者】若手社員
【内 容】派遣前後に国内で1ヶ月間ほど、事前研修を実施予定。 現地企業が抱える課題に対してフィールドワークを通し、その会社にプレゼンを行う。
【開始時期】2026年9月頃

#### (5)休日数改定

24 時間 365 日稼働するホテル業において、休日数を確保することは長年、大きな課題とされております。そのような中、当社は、ホテル業界のフロントランナーとして、2026 年度より、シティ・リゾートエリアともに「休日数の引き上げ」を実施し、従業員のワークライフバランスの充実や働きやすさの実感を高め、最高のサービスに繋がる好循環の創出を目指してまいります。

<現状>	
シティエリア	年間公休104日
リゾートエリア	年間公休107日

年間公休 112 日  
+  
特別休暇 8 日  
合計 120 日

※上記内容は、リリース時点(2026 年 5 月 8 日)の情報であり、変更になる場合がございます。