

「MONTHLY HOTEL STAY」でご宿泊のお客さまへのご案内

宿泊客室利用に関し、以下の注意事項をご了承いただき、ご署名の上、ご宿泊をお願いいたします。

①客室のご利用について

- ・宿泊約款・ホテルにおける利用規則を遵守いただきますよう、お願いいたします。
- ・ホテルの都合により、客室の変更をお願いする場合がございます。
- ・客室内の備品・家具等の撤去・移動、また家具や大型家電品等の客室内への持ち込みはお断りいたします。
- ・事務所としての客室利用をお断りいたします。
- ・貴重品の管理は自己責任となります。万が一、紛失・破損等が発生した場合、明確にホテルの責任であると合理的に認められる場合を除き、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・長期のご宿泊契約により、賃借権・居住権等、借地借家法その他居住に関連する法律上の権利を発生するものではありません。また、当ホテルでは、滞在の証明を「宿泊証明書」の発行をもって行い、「居住証明書」は発行しておりません。
- ・宿泊定員人数以上での客室利用をお断りいたします。ご面会については、ロビーやレストラン等のご利用をお願いいたします。

②お支払いについて

- ・チェックイン時に、ご宿泊代全額の前受金とクレジットカードのプリントをお預かりさせていただきます。
- ・お客さまの電話・レストラン・ランドリー等の各サービスのお部屋付け利用がある場合、チェックインから1週間ごとに締め切り、利用額に応じてフロントにてご精算いただきます。
- ・お客さまのご都合により、30 連泊に満たずチェックアウトされる場合、当プランの料金は適用されません。プリンスベーシックスタンダードの、チェックアウト日時点での変動の販売料金を適用させていただきます。
- ・30 連泊以上をご希望の場合、お客さまご自身で別予約をお取りいただき再度チェックインのお手続きをお願いいたします。

③客室清掃に関して

- ・客室の清掃は、毎週日曜日・水曜日・金曜日の週 3 回とさせていただきます。
- ・上記客室の清掃は、10:00A.M.から 3:00P.M.までの間に行わせていただきます。
- ・客室清掃の際に、清掃を行わない日数分のタオル等を入れさせていただきます。

ご署名