

# 当日までのタイムスケジュール

## ●日時と会場の決定

1カ月半前

- ご案内状の作成・リスト作成
- 運営組織の決定
- 見積書、企画書の検討
- ご案内状のお届け、発送

3週間前

- 引物の発注
- 祭壇、ビデオ、写真など  
設営関係の決定
- 予算の決定

2週間前

- リハーサル  
(会場確認、進行打合せ)

10日前

- ホテル側との最終打合せ  
(会場、料理、飲物、進行ほか)
- VIPリストの作成
- 出席者数確認

当日

- 社葬、お別れの会